

INFORMATION OM BARSEL

Du kan finde mere information på:

www.borger.dk/familie-og-boern/barsel-oversigt

Du er også velkommen til at kontakte **Koncern HR**:

Mail: koncernhr@em.dk

Telefon: 91 33 70 94

Vi gør opmærksom på, at al kommunikation fra Koncern HR foregår via din arbejdsmail eller e-boks af hensyn til sikkerheden omkring dine personoplysninger

FØR FØDSEL

MOR:

Følgende sender du til Koncern HR senest 3 måneder før termin:

- Øverste del af vandrejournalen med dato for ultralydstermin
- Varslingsskema (findes på intranettet)
- Du skal registrere orloven i mTIME for hele den sidste måned inden din graviditetsorlov begynder. Her skal du registrere det som "Barselorlov med løn".

Graviditetsorlov:

- Du har ret til 6 ugers graviditetsorlov før termin med løn (kan ikke bruges efter fødslen)

FAR/MEDMOR:

Følgende sender du til Koncern HR senest 4 uger før termin:

- Varslingsskema (findes på intranettet)

TJEKLISTE

Tjekliste

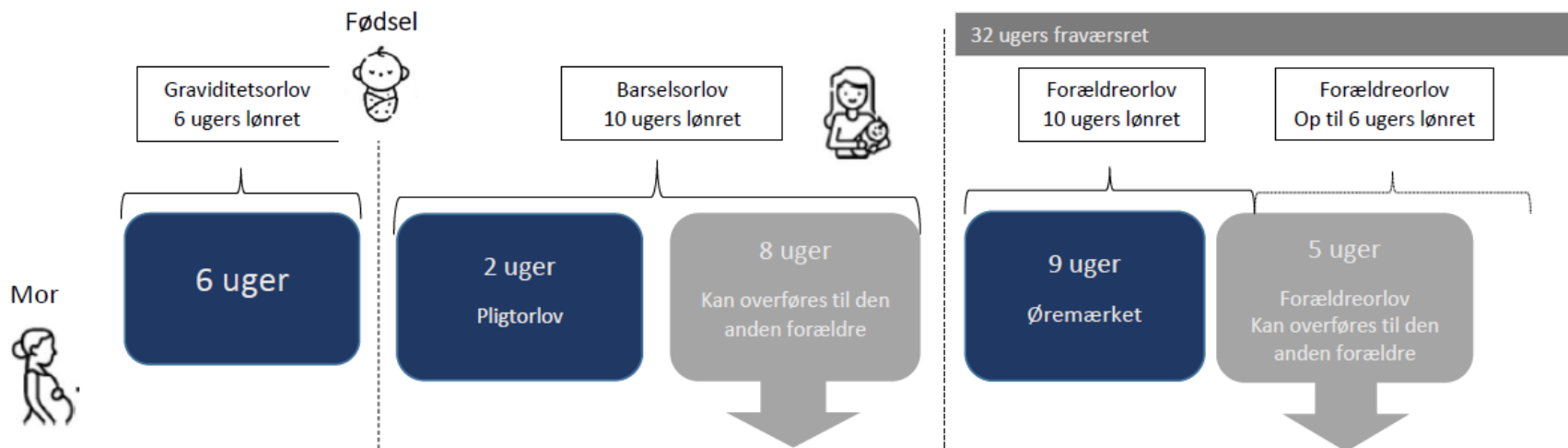
- Send til Koncern HR (senest 3 måneder før termin):
 - Øverste del af vandrejournalen
 - Varslingskema
- Inden du går på barsel:
 - Udfyld din tidsregistrering + barsel i mTime (i måneden du går på barsel)
 - Tag et screenshot af din oversigt i mTime (feriekolonne + opgørelse) til dig selv (med hjem) – så du har det, når du skal planlægge din barselstid og udfylde barselsskema
- Send til Koncern HR (senest 6 uger efter fødsel):
 - Barselsskema
 - Dokumentation
 - Chefgodkendelse af afholdelse af ferie

OBS! Vi anbefaler, at du sender ovenstående via e-boks jf. vejledning på s. 18.

EFTER FØDSEL - MOR

- **10 uger barselsorlov** med fuld løn (disse uger kan ikke udskydes)
 - Heraf er de første 2 uger øremærket til mor (pligtorlov)
- Mellem **10 og 16 ugers forældreorlov** med fuld løn
 - 10 uger (herunder 9 ugers øremærket dagpengeret til mor)
 - Op til 6 uger (2 ugers dagpengeret overdraget fra far/medmor)*

Eksempel:

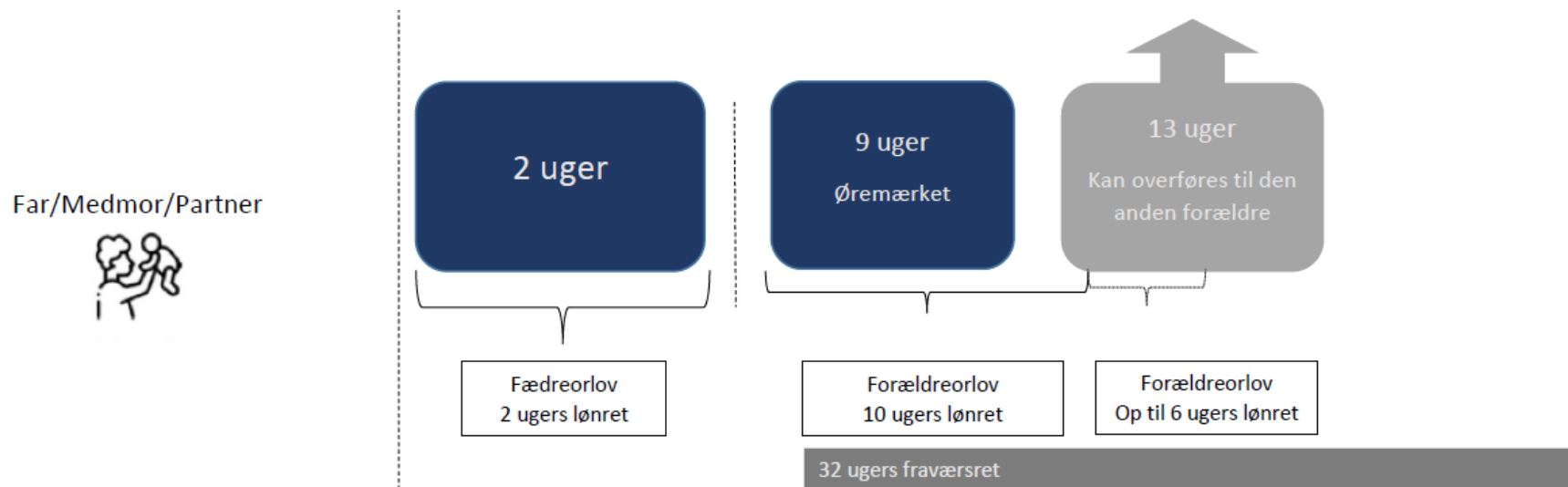


* Hvis far også er ansat i staten, er disse 6 uger til deling mellem forældrene. Samlet må den lønnede forældreorlov ikke overstige 26 uger

EFTER FØDSEL – FAR/MEDMOR

- **2 ugers fædreorlov** med fuld løn (disse uger kan ikke udskydes)
Fædreorloven skal afholdes inden for de første 10 uger efter barnets fødsel
- Mellem **10 og 16 ugers forældreorlov** med fuld løn til far/medmor
 - 10 uger med løn (9 ugers øremærket dagpengetilfar)
 - Op til 6 uger med løn (hvis dagpengetilfar ikke overdrages til mor)*

Eksempel:



* Hvis mor også er ansat i staten, er disse 6 uger til deling mellem forældrene. Samlet må den lønnede forældreorlov ikke overstige 26 uger.

EFTER FØDSEL – SEND TIL KONCERN HR

MOR:

Følgende sender du til koncern HR senest 6 uger efter fødsel:

- Udfyldt barselsskema
- Skærmpoint fra sundhed.dk - stamkort
- Chefgodkendelse af afholdelse af ferie i forlængelse af orlov
- OBS! Husk at orientere din chef om hele barselsplanen

Tjek din e-boks, når du skal på dagpenge.

Udbetaling Danmark sender et brev, du skal godkende.

FAR/MEDMOR:

Hurtigt muligt efter fødsel sender du fødselsdatoen samt periode for afholdelse fædreorlov til koncern HR

Følgende sender du til Koncern HR senest 6 uger efter fødsel:

- Udfyldt barselsskema
- Skærmpoint fra borger.dk
- Chefgodkendelse af afholdelse af ferie i forlængelse af orlov
- OBS! Husk at orientere din chef om hele barselsplanen

OBS - Aftalen kan som udgangspunkt ikke ændres efter de 6 uger.

Udbetaling af fuld løn forudsætter som udgangspunkt, at arbejdsgiver kan få dagpengerefusion.

Refusion:

Når du får løn under orloven, modtager din arbejdsplads refusion. Disse uger går fra dine uger med dagpenge.

BARSEL – SAMLET BESKRIVELSE

Nedenfor gives en kort orientering om barselsreglerne, som gælder, hvis dit barn bliver født den 2. august 2022 eller senere.

Fraværsretten

Mor har som ansat i staten ret til fravær 6 uger før fødslen (graviditetsorlov).

Efter fødsel har mor ret til fravær i de første 10 uger (barselorlov), og derudover har mor ret til 32 ugers fravær (forældreorlov).

Faren/medmoren har ret til 2 ugers orlov i forbindelse med fødslen, og har derudover også ret til 32 ugers fravær (forældreorlov). Fraværsretten kan forlænges, se slide om udstrakt orlov

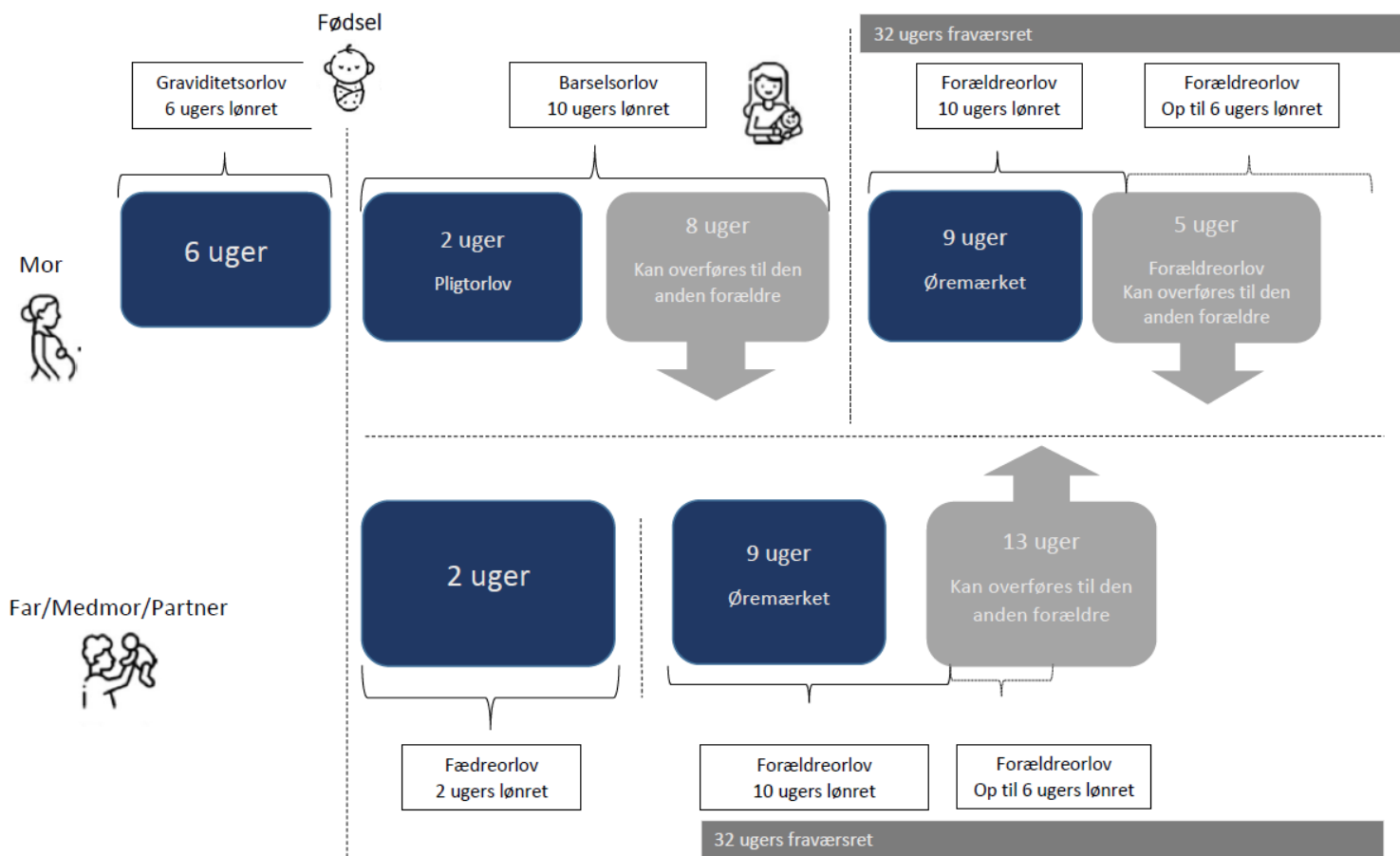
Dagpengeretten

Som forældre har I 48 ugers dagpengeret efter fødslen. Disse fordeles ligeligt mellem forældrene, hvis begge forældrene bor sammen på fødselstidspunktet. Udgangspunktet er således, at hver forælder har 24 ugers orlov med dagpenge efter fødslen (24-24-modellen). Hvis begge forældre er lønmodtagere, er 11 af orlovsugerne med dagpenge øremærket til mor, og 11 orlovsugerne med dagpenge er øremærket til far/medmor. Disse kan dermed ikke overføres mellem forældrene. De øvrige 13 orlovsuger kan overføres fra den ene forælder til den anden.

Lønretten

Mor har som ansat i staten ret til løn 6 uger før fødslen (graviditetsorlov). Mor har efter fødslen lønret i mellem 20 og 26 uger, mens far/medmor har lønret i mellem 12 og 18 uger efter fødslen (2 af disse lige efter fødslen). Udbetaling af fuld løn forudsætter, at arbejdsgiver kan få dagpengerefusion.

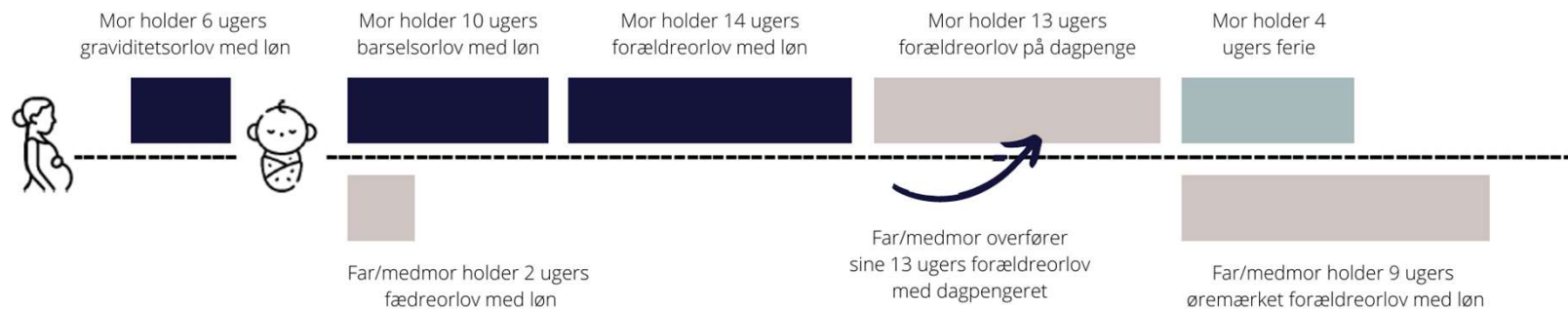
BARSEL – SAMLET OVERBLIK



EKSEMPEL PÅ ORLOVSPLAN – MOR & FAR/MEDMOR

Hvis begge forældre er ansat i staten

Mor



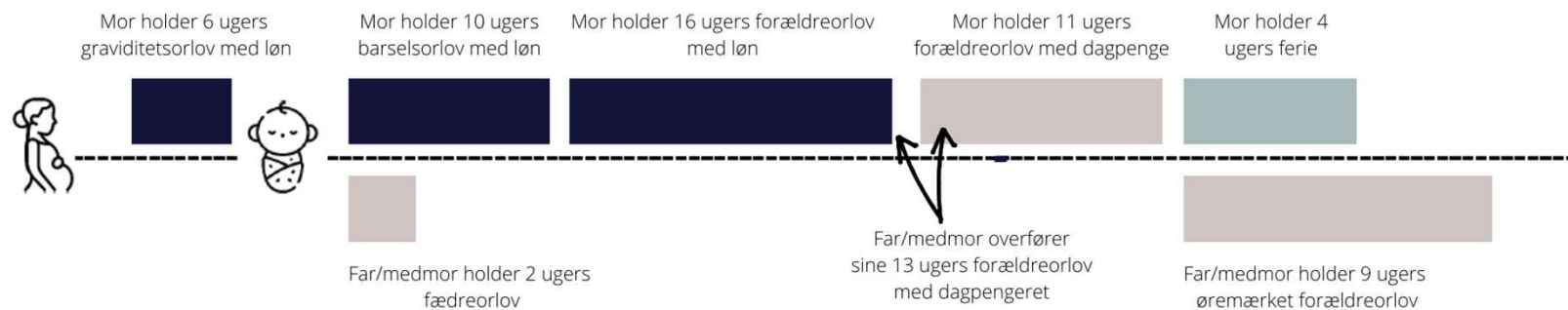
Far/medmor

I dette tilfælde har mor taget 4 af de 6 lønnede uger til deling og far/medmor har taget de sidste 2

EKSEMPEL PÅ ORLOVSPLAN - MOR

Hvis far/medmor ikke er ansat i staten

Mor

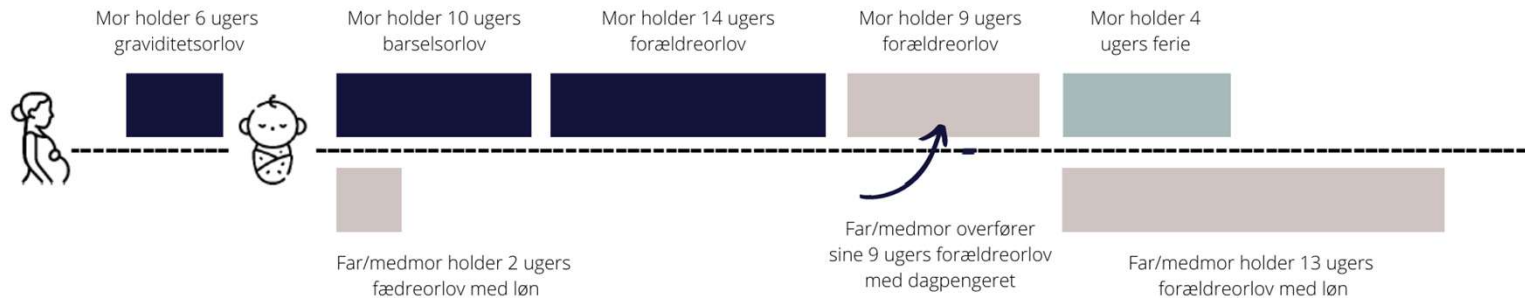


Far/medmor

EKSEMPEL PÅ ORLOVSPLAN – FAR/MEDMOR

Hvis mor ikke er ansat i staten

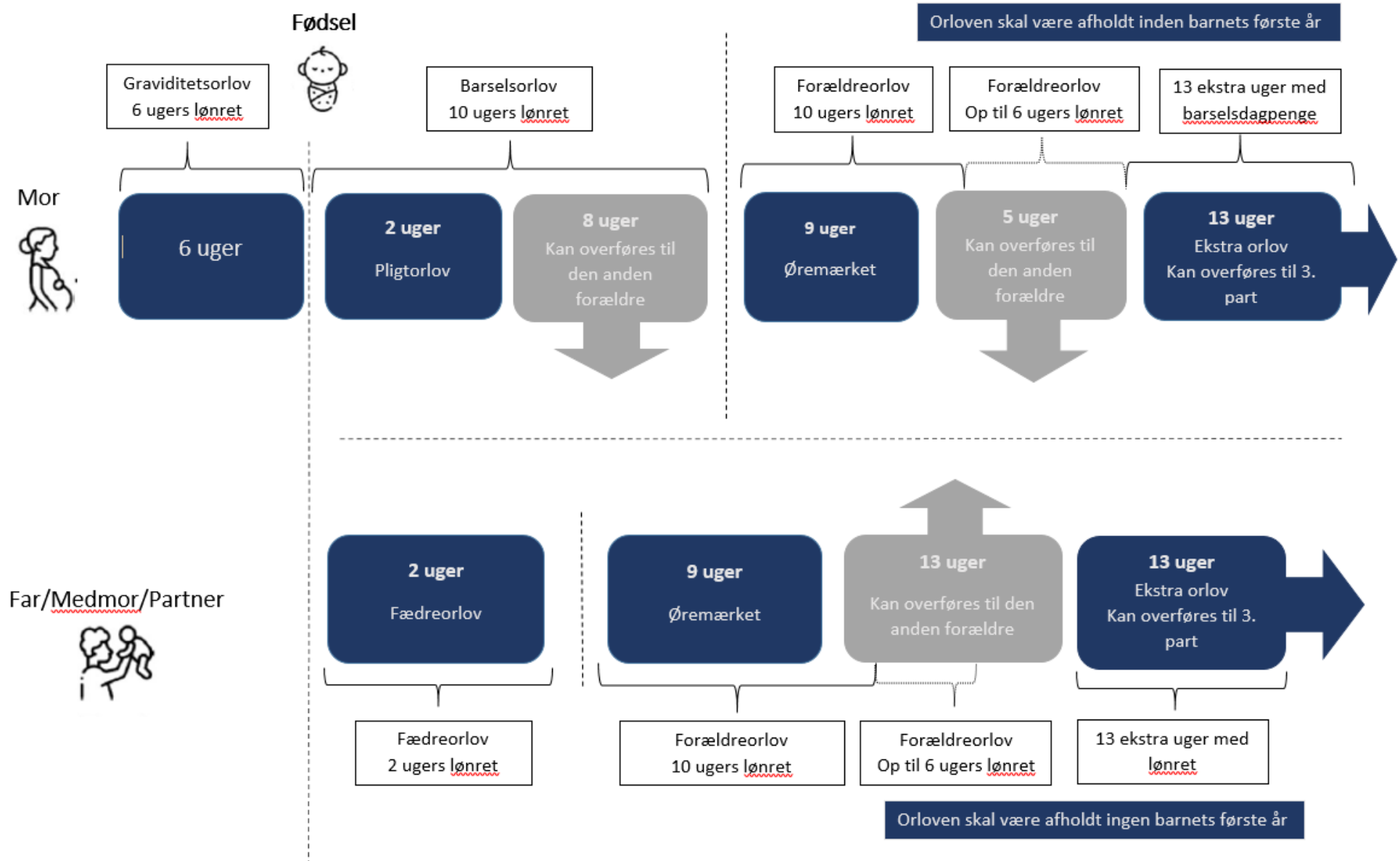
Mor



Far/medmor

SÆRLIGT FOR FLERBØRNSFORÆLDRE

- Hver forældre får hver 13 ugers ekstra forældreorlov med barselsdagpenge. For medarbejdere ansat i
- Erhvervsministeriets koncern, vil disse uger være med lønret.
- De 13 uger skal afholdes inden barnet fylder et år
- Ugerne skal afholdes i forlængelse af den ordinære forældreorlov
- Ugerne kan ikke overdrages mellem forældrene, men de kan overdrages til et nærtstående familiemedlem eller en social forælder



UDSKUDT ORLOV

Retsbaseret

- Du kan udskyde 5 uger af din orlov, som kan bruges indtil barnet fylder 9 år.
- Orloven kan kombineres med udstrakt orlov.
- Orloven skal holdes samlet.
- Orloven kan tages med ved jobskifte.
- Du optjener ferie og fuld pension under hele din orlov.

Aftalebaseret

- Du kan efter aftale med din arbejdsgiver udskyde en del af din orlov.
- Orloven kan kombineres med udstrakt orlov.
- Orloven er ikke garanteret ved jobskifte.
- Du optjener ferie og fuld pension under hele din orlov.

Kontakt

Koncern HR hvis du vil have mere information om udskudt orlov

UDSTRAKT ORLOV

- Orloven kan forlænges fra 32 op til 46 uger.
- Kan kombineres med udskudt orlov.
- Når du udstrækker din orlov får du udbetalt fuld dagpengesats, efterfulgt af op til 14 uger uden dagpenge.
- Du optjener ikke pension efter de 32 uger.
- Du optjener ferie under hele din orlov.

Udstrakt orlov
SKAL holdes i en
sammenhængende
periode

OMSORGS DAGE

OBS: Du får først tildelt omsorgsdage i mTIME, når du har indsendt dokumentation for dit barns fødsel (udskrift fra sundhed.dk/stamkort, hvor barnets fødselsdato samt dit navn som forældre fremgår).

- 2 dage pr. barn pr. kalenderår til og med barnet fylder 7 år
- Tildeles pr. 1. januar og skal bruges inden 31. december samme år
- Omsorgsdage tildelt i barnets første leveår kan overføres til andet leveår
- Omsorgsdage, der bruges i direkte forlængelse af orloven, skal fremgå af barselsaftalen
- Omsorgsdagene kan kun tildeles med tilbagevirkende kraft i indeværende kalenderår

Dine omsorgsdage
tildeles først, når vi har
modtaget dokumentation.

Tidsregistrering

Graviditetsbetinget undersøgelser skal registreres under "*Tjenestefri med løn*".

Undersøgelserne skal så vidt muligt ligge i ydertiderne af arbejdstiden.

Du skal huske at registrere graviditetsorloven i mTIME fra den første orlovsdag og den resterende måned, inden din graviditetsorlov begynder. Her skal du registrere det som "*Barselsorlov med løn*".

Hvis du bliver sygemeldt i forbindelse med din graviditet, skal du registrere det som "*Graviditetsbetinget sygdom*" i mTIME.

Herefter søger vi refusion hos Udbetaling Danmark.



ANBEFALINGER FOR SIKKER KOMMUNIKATION MED KONCERN HR

Når du sender en mail til Koncern HR, skal du være opmærksom på, om din mail indeholder personoplysninger.

Din mail indeholder personoplysninger

Indeholder din mail personoplysninger eller fortroligt materiale, bør du sende den via www.e-boks.dk eller www.borger.dk.

Når du skal sende en mail fra E-boks eller Borger.dk skal du vælge Erhvervsministeriet, Koncern HR, som modtager. Du finder os i kategorien "*Offentlige myndigheder / Stat*" under fanen "*Erhvervsministeriet*".

Du kan læse mere om oprettelse og brug af den digitale postkasse på www.borger.dk

Emnefeltet

Du skal være opmærksom på, at emnefeltet ikke krypteres. Du bør derfor ikke angive personoplysninger eller fortrolige oplysninger i emnefeltet.

Din mail indeholder *ikke* personoplysninger

Hvis du skal sende en mail, der ikke indeholder personoplysninger eller fortroligt materiale, kan du gøre dette via dit almindelige mailsystem til: koncernhr@em.dk